Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	EJECUTIVO	Cumplir con lo estipulado en la legislación vigente, planificar, gestionar y ejecutar los programas y proyectos necesarios para satisfacer las necesidades básicas insatisfechas de la comunidad parroquial, y emprender una gestión participativa, equitativa, solidaria y transparante mejorando la infraestructura comunitaria.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Operativo Anual	100%
2	LEGISLATIVO	Cumplir con lo dispuesto en la Constitución y el COOTAD, para disminuir las necesidades básicas insatisfechas de la población	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Operativo Anual	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	ADMINISTRATIVO/FINANCIERO	Cumplir con las funciones y responsabilidades para las que fuese contratada.	Cumplimiento de obligaciones	100%
4	PROGRAMA DE ATENCIÓN GRUPOS VULNERABLES (PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ADULTOS MAYORES)	Velar por los intereses de los grupos más vulnerables	Número de participantes	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	NO APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	NO APLICA			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ROSA GUERRERO RAMÓN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rosque@live.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 3085297